

Indholdsansvarlig hos Julemærkefonden - barselsvikariat

Din rolle

Som Indholdsansvarlig i Julemærkefondens Fundraising- og kommunikationsafdeling får du en central rolle i at bringe Julemærkehjemmenes historier og faglighed ud til omverdenen. Du skal sikre, at vores sag opleves nærværende, autentisk og meningsfuld for alle, der ønsker at følge vores børn og vores arbejde. Du arbejder på tværs af kanaler og formater og er ansvarlig for at skabe sammenhæng og overblik i vores indholdsproduktion, så vi hele tiden kan møde vores målgrupper med relevante budskaber.

Ansvarsområder

Dine primære ansvarsområder vil omfatte:

- **Indholdsstrategi og udvikling:** Løbende udvikle, vedligeholde og planlægge indhold til Julemærkefondens kanaler i tæt samarbejde med kommunikation og fundraising.
- **Versionering og tilpasning:** Tilpasse og videreudvikle eksisterende indhold, så det passer til forskellige platforme og målgrupper (fx SoMe, web og e-mails).
- **Indholdskoordinerer:** Være ansvarlig for indholdsstyring i Kontainer og sikre et samlet overblik over al indholdsproduktion på tværs af kanaler.
- **Samarbejde med Julemærkehjemmene:** Indsamle, bearbejde og løfte de historier og materialer, der produceres lokalt, så de kan bruges bredt i vores kommunikation.
- **Kvalitet og autenticitet:** Sikre at alt indhold understøtter Julemærkefondens værdier, tone of voice og visuelle identitet, og at det fremstår autentisk og troværdigt.

Kvalifikationer

Vi forventer, at du:

- Har erfaring med indholdsproduktion og -styring på tværs af digitale kanaler.
- Kan arbejde strategisk med indhold og omsætte det til konkrete planer og handlinger.
- Har erfaring med at koordinere og versionere indhold, så det skaber værdi på tværs af målgrupper og platforme.
- Har øje for kvalitet og kan sikre, at indholdet altid fremstår nærværende og professionelt.
- Er struktureret og kan skabe overblik over mange parallelle processer.
- Trives i samarbejde og kan indgå som bindeled mellem kommunikation, fundraising og Julemærkehjemmenes faglighed.

Løn og ansættelse

Stillingen er en midlertidig ansættelse fra 1.12.2025-30.11.2026. Vi tilbyder en attraktiv pensionsordning og sundhedsforsikring. Der afholdes 1. samtaler den 22. oktober, og 2. samtaler den 30. oktober.